

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಷಯ : ರಾಜ್ಯದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ನಾನಾ ಕ್ಷೀಣಕಲ್ಪ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಂಶಗಳ ಮಾರ್ಪಾಡು ಕುರಿತು.

- ಒದಲಾಗಿರು :
- 1) ಸರ್ಕಾರಿ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ : ಆಕುಶ 418 ಆಯೋಜನೆ 2003 ದಿನಾಂಕ: 2-6-2003.
 - 2) ಸರ್ಕಾರದ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ : ಆಕುಶ 418 ಆಯೋಜನೆ 2003 ದಿನಾಂಕ: 27-6-2003.
 - 3) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು.
ಇದರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ : ಎಂ.ಡಿ.ಎ. 3.2002-03 ದಿನಾಂಕ: 28-4-2004.
 - 4) ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾರ್ಲಿಮೆಂಟ್ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರವರ್ತಕತೆ ಅಧ್ಯಾಪನ 2000, ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಂಪ್ರದಾನ 29 ಕಾನೂನು 1999, ದಿನಾಂಕ: 19-8-2000.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (1) ರಲ್ಲಿ ಒದಲಾದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆರೋಗ್ಯದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ 49 ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಬಟ್ಟು ಗೂಡ್ ಡಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಪೈಕಿ 306 ಗೂಡ್ ಡಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಶೇ.30ರಷ್ಟು ಗೂಡ್ ಡಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಖಾಲಿಯಿಟ್ಟು ಅವರಿಂದ ಉಳಿತಾಯವಾಗುವ ಹಣದಿಂದ ನಾನಾ ಕ್ಷೀಣಕಲ್ಪ (ಸ್ಪೆಷಿಯಲಿಟಿ ಕಾರ್ಯ) ಸೇವೆಯನ್ನು ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾಡಿಸಲು ತಗಲುವ ಖರ್ಚನ್ನು ಈ ಹಣದಿಂದ ಭರಿಸುವ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಮಂಡೂರಾಯನು ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು.

ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (2) ರಲ್ಲಿ ಒದಲಾದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆರೋಗ್ಯದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಡೂರಾಯನು ಒದಲಾದ ಗೂಡ್ ಡಿ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಶೇ.30 ಗೂಡ್ ಡಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಖಾಲಿಯಿಟ್ಟು ಅವರಿಂದ ಉಳಿತಾಯ ಹಣದಿಂದ ನಾನಾ ಕ್ಷೀಣಕಲ್ಪ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು (ಸ್ಪೆಷಿಯಲಿಟಿ ಕಾರ್ಯ) ಒದಗಿಸಲು ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ವಶಪಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವ ದಿನಾಂಕ: 2-6-2003 ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆರೋಗ್ಯವನ್ನು ಮಾರ್ಪಾಡು ಸರ್ಕಾರದ ಮಂಡೂರಾಯನು ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು.

1	ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಡೂರಾಯನು ಒದಲಾದ ಗೂಡ್ ಡಿ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಶೇ.30ರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇರುವುದು. ಈ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಮತ್ತು ತುಟ್ಟಪತ್ರೆಗಳನ್ನು ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿ ಅವರ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದ ಹಣವನ್ನು ಮೀರದಂತೆ ಹಾಗೂ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಟೀಕಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
2	ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ನಾನಾ ಕ್ಷೀಣಕಲ್ಪ ಸೌಲಭ್ಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಶೇ.30ರಷ್ಟು ಗೂಡ್ ಡಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಖಾಲಿ ಇರುವ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.
3	ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ವಾಸ್ತವವಾಗಿರುವ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿರುವ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುವ ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದಂತೆ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಸಮಿತಿ:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪದನಾಮ	ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರು
1	ಆಯಾ ವಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ವಿಲ್ದಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು
3	ರಸ್ತೆ ಚಿಕಿತ್ಸಕರು : ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

1	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು
3	ಪಲ್ಲಾ ರಸ್ತೆ ಚಿತ್ರಕರ್ಮಿ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಪುನರ್ವಸತಿ	ಸದಸ್ಯರು
4	ಜಿಲ್ಲಾ ಲೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಚಿವರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ಕೆ.ಮೆ.ಸಂಖ್ಯೆ (5) 1977 ಒದಲಾವ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡುತ್ತಾ, ರಾಜ್ಯದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಸರ್ವಾರಂಭ ಅದೇಶದಂತೆ ಮಾಡಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮುಖಾಂತರ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ನಾಗ್ ಲೆನಿಕಲ್ ಟೆಂಡರ್ ನಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಮಾಹಾಡುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಂತೆ ಬ್ಯಾನ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಆರೋಗ್ಯ) ಇವರು ನೀಡಿದ ಸಲಹೆಗಳಂತೆ ರಾಜ್ಯದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ನಾಗ್ ಲೆನಿಕಲ್ ಪಾಲಿಟಿಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳಂತೆ ಬ್ಯಾನ್ ಕೆಲವು ಸರ್ವಾರಂಭ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ವಲಯದ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವಲಯದ ವಲ್ಲಾ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಕೊಡಲು 30 ರಷ್ಟು ಗ್ರಾಹ್ ಡಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಬಾರಿ ಇಟ್ಟು ವೇತನ ಮತ್ತು ತುಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿ ಒಂದು ವೇಳೆಗೆ ಬಾಡುಪಲಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವಲಯದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಸುವುದು.

ಟೆಂಡರ್ ವಿಧಾನವು ಡಿಸೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿ ಮಾರ್ಚ್ 31 ಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ, ಡಿಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುವಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಟೆಂಡರ್ ಅವಧಿಯು 2 ವರ್ಷಗಳು ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವಾಗ ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಹದಿ ಟೆಂಡರ್ ಪಡೆದ ಶೇಕಡ 20 ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಪದವಿಪತ್ರದ ಮೇಲೆ ಹಣವನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಈಗ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆದು ನೀಡುವಾಗ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪರಕುಗಳು ಇರತಕ್ಕದ್ದು

- * ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ವಿಲ್ಲಾ ವಾರ್ಡ್ ಗಳು, ವರಾಂಡ್, ವಿವಿಧ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಭಾಗಗಳು, ಪಾಣದ ಕೊಠಡಿ, ಶೌಚಾಲಯಗಳು, ಶವಾಗಾರ ಕೊಠಡಿ, ಹೊರರೋಗಿ ವಿಭಾಗ, ಒಳರೋಗಿ ವಿಭಾಗ, ಇನ್ನಿತರೆ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ (ದಿನಕ್ಕೆ 3 ಬಾರಿ, 1) ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 1 ಗಂಟೆಗೆ ಮತ್ತು 2) ಅಪರಾಹ್ನ 2 ಗಂಟೆಗೆ 3) ರಾತ್ರಿ 7 ಗಂಟೆಗೆ ಸೋಪಾ ಮಾಡುವುದು.
- * ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಆವರಣದ ಒಳಗೆ ಬರುವ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ಬಾರಿ ತುಟಿಗೊಳಿಸಬೇಕು.
- * ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಅನಾವಶ್ಯಕವಾಗಿ ಬೆಳೆದಿರುವ ಪಾರ್ಶ್ವನಿಯಂ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನುಪಯೋಗಿ ಗಿಡಗಳನ್ನು ಕತ್ತಿ ಅವರಣವನ್ನು ಕುಟಿಯಾಗಿಡುವುದು.
- * ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ತ್ಯಾಜ್ಯವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಸಕಡ್ಡೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ದಿನ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.
- * ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ 15 ದಿನಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಜೇಡರ ಬರೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು.
- * ಪಾರ್ಶ್ವವಸತಿಗೆ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ದಿನ ತುಟಿ ಮಾಡುವುದು, ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ನೀರಿನ ವೇರಿಸ್ ಗಳನ್ನು ತೊಳೆಯುವುದು.
- * ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಇತರೆ ವಾರ್ಡ್ ಗಳನ್ನು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ 4 ಬಾರಿ ನೀರಿನಿಂದ ತೊಳೆಯುವುದು.
- * ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಕಟ್ಟಡ ಬಾಗಿಲುಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ತುಟಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಬಾರಿ ಎಲ್ಲಾ

22

15

1	ಅಂಟಿ ಬಾಗಿಲಿನ ಲೋಹಗಳಿಗೆ ಆಯಿಲ್ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.
2	*ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಕ್ಯಾನ್ ರೆಕ್ಕೆಗಳನ್ನು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡು ಬಾರಿ ದುಬ್ಬಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
3	ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಟ್ಟುಹೋದ ಬಲ್ಬು ಬದಲಿಗೆ ಹೊಸ ಬಲ್ಬು ಹಾಕುವುದು ಮತ್ತು ಸಣ್ಣವುಟ್ಟು ಎದ್ದುಕಾಣಿಸಿದ ಬೆಲೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
4	ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಕಾರದಿಂದ ಉದ್ಯಾನವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಅದರ ಉಪ್ಪುದಾರಿಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
5	ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಂಚ ಮತ್ತು ಲಾಕರ್ ಇತರೆ ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಬಣ್ಣ ಹಚ್ಚುವುದು ಮತ್ತು ಬುಪಗಳು ಹಾಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಬುಪ್ ಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು.
6	ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ಪೆಪ್ ಗಳು ಕಟ್ಟಿಕೊಂಡರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.
7	ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು.
8	ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಗೋಡೆಗಳ ಮೇಲೆ ಪಾರ್ವದಾನಿಕರು ಪ್ರಚಾರ ಬಿಡಿಗಳನ್ನು ಅಂಟಿಸದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
9	ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸರಬರಾಜು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಲ್ಲಿರಿವೇರಿ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ನಲ್ಲಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು.
10	ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶ

ಸರ್ವಾರವ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಆಕೆಕ 368 ಸಿಟಿಎಂ 04 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 04-08-2004.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ರಾಜ್ಯದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ನಾನ್ ಫಿನಿಶ್ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಪಾಡಿನೊಂದಿಗೆ ಜಾರಿಗೆ ತರಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಮಟ್ಟದ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಮಟ್ಟದ ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 30 ರಷ್ಟು ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮಾಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಡುವ ಮತ್ತು ತುಟ್ಟಿ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿ ಒಂದು ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ರಾಜ್ಯದ ಮಟ್ಟದ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವುದು.

ಟೆಂಡರ್ ನಿರ್ಧಾನವು ದಿಸೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಮಾರ್ಚ್ 31 ಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ಆದೇಶವು ನೀಡುವಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಟೆಂಡರ್ ಅವಧಿಯು 1 ವರ್ಷ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವಾಗ ಇ.ಎಂ.ಡಿ ಹಣ ಟೆಂಡರ್ ಪಡೆದ ಶೇಕಡ 20 ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಈ ಕ್ರಮವನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಆದೇಶ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಈಗ ಟೆಂಟರ್ ಕರೆದು ನೀಡುವಾಗ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪರತುಗಳು ಇರತಕ್ಕದ್ದು

1	<p>* ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಎಲ್ಲಾ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳು, ವರಾಂಡ, ವಿವಿಧ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಭಾಗಗಳು, ಸ್ನಾನ ಕೊಠಡಿ, ಕುಳುಂಬಾಣಿಗಳು, ಕಛೇರಿ ಕೊಠಡಿ, ಹೊರತೋಗಿ ವಿಭಾಗ, ಒಳತೋಗಿ ವಿಭಾಗ, ಇನ್ನಿತರೆ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ (ಐತಕ್ಕೆ 3 ಹಾರಿ, 1) ಬಸ್ಸು 8 ಗಂಟೆಗೆ ಮತ್ತು 2) ಆವಾಹ 2 ಗಂಟೆಗೆ 3) ರಾತ್ರಿ 7 ಗಂಟೆಗೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>* ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಆವರಣದ ಎಲ್ಲೆಡೆ ಬದುವ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಕೆಲವು ಮಂಡಿ ಪಾರ್ಕಿಂಗ್‌ಗೊಳಿಸುವುದು.</p> <p>* ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಅನಾವಶ್ಯಕವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸುವ ವಾಹನ ನಿಲುಕುತಾ ಗೂ ಇತರೆ ಅನುಪಯೋಗಿ ಗಿಡಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆವರಣವನ್ನು ಕುಚ್ಚಿಯಾಗಿಡುವುದು.</p> <p>* ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಶವಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಸಕಡ್ಡೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>* ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ 15 ದಿನಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಆವರಣ ಬದಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು.</p> <p>* ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ದಿನ ಸುಚ್ಛ ಮಾಡುವುದು, ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ನೀರಿನ ಬೀಜನ ಗಳನ್ನು ತೊಳೆಯುವುದು.</p> <p>* ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಇತರೆ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ 4 ಬಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ತೋರಿಸುವುದು.</p> <p>* ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಟಿಂಟು ಬಾಗಿಲುಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ಶುಚಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಬಾರಿ ಎಲ್ಲಾ ಟಿಂಟು ಬಾಗಿಲಿನ ಲೋಹಗಂಗೆ ಅಯರ್ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.</p>
2	ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಪ್ಲಾನ್ ರೆಕ್ಕೆಗಳನ್ನು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡು ಬಾರಿ ತಪ್ಪಿಸುವುದು.
3	ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟುಹೋದ ಎಲ್ಲಾ ಬದಲಿಗೆ ಕೊಸ ಬದಿ ಹಾಕುವುದು ಮತ್ತು ಸುಗಂಧವುಳ್ಳ ಎಮ್‌ಕಾ ರಿಜೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
4	ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ಕುಳುಂಬಾಣಿ, ಕಛೇರಿ, ವರಾಂಡ, ಉದ್ಯಾನವನ ಸ್ಥಳ, ಆವರಣ ಉಪವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.
5	ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ, ಮಂಚ, ಮುಖ್ಯ ಭಾಷಣ, ಇತರೆ ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಬಣ್ಣ ಹಚ್ಚುವುದು ಮತ್ತು ಬದಿಗಳು ಹಾಳಾದಲ್ಲಿ ಕೊಸ ಬಣ್ಣಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು.
6	ಸ್ಥಾನಿಟರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಕಟ್ಟುಹೋದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.
7	ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು.
8	ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಗೋಡೆಗಳ ಮೇಲೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪ್ರಚಾರ ಪ್ರತಿಬಿಂಬಗಳನ್ನು ಅಂಟಿಸದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
9	ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ನೀರಿನ ಸರಬರಾಜು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಲ್ಲಿರಿನಲ್ಲಿ ಫುಲ್ ಅನ್ವೇಶಣೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕೊಸ ನಲ್ಲಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು.
10	ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಅಗಾಧವಾಗಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಅಂಟಿಸಿ ಇದ್ದ ಕಡೆ ಇದ್ದು ಇರುವುದು.

(73)

(15)

5

ಮೂಲ ಕ್ರಮ ಪಂಚ: (4)ರಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವಾಗ ಎರಡು ಲಕೋಟಿಯಲ್ಲಿ ಕರೆದು 1ನೇ ಲಕೋಟಿಯಲ್ಲಿ ಲಾಂಛನವನ್ನು 2ನೇ ಲಕೋಟಿಯಲ್ಲಿ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. 1ನೇ ಲಕೋಟಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ದೃಢೀಕೃತ ವಾಖಾಸಗಳನ್ನು ಒತ್ತಿರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

1. ಕರ್ನಾಟಕ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ.
2. ದೃಢೀಕೃತ ಇಲಾಖೆಯ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ.
3. ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ 2 ವರ್ಷದ ಹಿಂದೆಯೇ ಹೊಂದಿದ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ.
4. ಪ್ರಾವೀಡೆಂಟ್ ಫಂಡ್ ಇಲಾಖೆಯ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ.
5. ಸೇವಾತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ (ಸರ್ವಿಸ್ ಟ್ಯಾಕ್).
6. ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಳೆದ 2 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ತೆರಿಗೆ ತುಂಬಿದ ಪತ್ರ.
7. ಸರಕಾರಿ ಸೌಮ್ಯದ 100 ಹಾಸಿಗೆ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಕಳೆದ 2 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ ಅನುಭವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.
8. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ವಿಳಾಸ.
9. 20% ಡಿ.ಡಿ. ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ.
10. ಟೆಂಡರ್ ಫಾರ್ಮ್ ರಿಸ್ಪೋನ್ಸಿಬಿಲಿಟಿ ಮಾರ್ಕ.

1ನೇ ಲಕೋಟಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲಿನ 10 ವಾಖಾಸಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು. ಬಂದ್ ದಿನವೇ ಮೇಲಿನ ದೃಢೀಕೃತ ವಾಖಾಸಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಾದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ದಾರನನ್ನು ತರಬೇಕು. 2ನೇ ಲಕೋಟಿಯ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತೆರೆಯಬಾರದು. 1ನೇ ಲಕೋಟಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲಿನ ತಿಳಿಸಿದ ಸರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ 2ನೇ ಲಕೋಟಿಯ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತೆರೆಯಬೇಕು. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾರವರ್ಶಕ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲಿ ಟ್ಯಾಕ್ಸಿಯಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತುಂಬರೆಯಾಗದಂತೆ ಟೆಂಡರ್ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಬೇಕು. ಇದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಟೆಂಡರ್ ನಿಯಮ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗುತ್ತಾರೆ.

(6)

ಇದನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯು (ಆರ್. ಇ. ಡಿ.) ೨೫ ೯೪೧ ಡಿಸೆಂಬರ್ ೨೦೦೪ ದಿನಾಂಕ ೨೫-೧೨-೦೪ರಲ್ಲಿ
ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳನ್ನು

ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ

ನಿರ್ದೇಶನ (ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳು)

(ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳು)

ಸರ್ಕಾರದ ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳನ್ನು

ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

೧. ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀಪಾಲಕರು (ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು).
೨. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು.
೩. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು.
೪. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
೫. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಗಳ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು.
೬. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಗಳ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು.
೭. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಗಳ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು.
೮. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಜಯಪುರ ಇಲಾಖೆ.
೯. ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ : ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ

ಪ್ರತಿ

- ೧) ಮಹಾನ್ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಗಳ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು.
- ೨) ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆಜ್ಞೆ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆರ್. ಇ. ಡಿ. ಇಲಾಖೆ.
- ೩) ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳ ಸಲಹೆಗಾರರು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.